



**T.C. MALATYA VALİLİĞİ**  
**Açık Kapı Şube Müdürlüğü**  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**



SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Açık Kapı Kuruluş, Çalışma, Usul ve Esasları Yönergesine Göre Yüz Yüze Yapılan Başvurular	Yok	7 (yedi) İş Günü
2	Açık Kapı Kuruluş, Çalışma, Usul ve Esasları Yönergesine Göre E-Devlet veya <a href="http://www.acikkapi.gov.tr">www.acikkapi.gov.tr</a> İnternet Sitesi Üzerinden Yapılan Başvurular	Yok	7 (yedi) İş Günü
3	Açık Kapı Kuruluş, Çalışma, Usul ve Esasları Yönergesine Göre Açık Kapı Mobil Uygulaması üzerinden Yapılan Başvurular	Yok	7 (yedi) İş Günü
4	Açık Kapı Şube Müdürlüğümüze yüz yüze yapılan başvurular	Yok	5-10 dk

**İlk Müracaat Yeri** : Açık Kapı Şube Müdürlüğü  
**İsim** : Serdar OTLU  
**Unvan** : Açık Kapı Şube Müdür Vekili  
**Adres** : Malatya Valiliği  
**Telefon** : 0(422) 324 22 66  
**Faks** : 0(422) 324 15 97  
**e-Posta** : [serdar.otlu@icisleri.gov.tr](mailto:serdar.otlu@icisleri.gov.tr)

**İkinci Müracaat Yeri** : Malatya Valiliği  
**İsim** : Mustafa ŞAHİN  
**Unvan** : Vali Yardımcısı  
**Adres** : Malatya Valiliği  
**Telefon** : 0(422) 324 14 62  
**Faks** : 0(422) 323 02 13  
**e-Posta** : [mustafa.sahin@icisleri.gov.tr](mailto:mustafa.sahin@icisleri.gov.tr)